

STATUT
Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli Target
Agnieszka Cieplik

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Target Agnieszka Cieplik, zwany dalej "Ośrodkiem", jest niepubliczną placówką doskonalenia nauczycieli wyspecjalizowaną w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i innych uczestników polskiego systemu oświaty.
2. Ośrodek prowadzony jest w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej Agnieszka Cieplik, NIP 7831580535, Regon
3. Organem prowadzącym jest Agnieszka Cieplik.
4. Adres siedziby Ośrodka: os. Kalinowe 14B/10 62-090 Rokietnica.
 - 1) Działalność szkoleniowa odbywa się poza siedzibą Ośrodka, w wynajętych lub użyzanych do tego pomieszczeniach według odrębnych umów.

§ 2

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Zasięg terytorialny działalności Ośrodka obejmuje cały kraj, a także szkoły polonijne zgodnie z obowiązującym zagranicą prawem.
2. Ośrodek używa stempli nagłówkowych (adresowych) i imiennych.
3. Ośrodek posługuje się swoim unikalnym znakiem rozpoznawczym – logo Ośrodka.
 - 1) Zabrania się wykorzystywania nazwy i logo Ośrodka bez uprzedniej pisemnej zgody dyrektora Ośrodka.
4. Materiały dydaktyczne, edukacyjne, informacyjne i promocyjne opracowane przez Ośrodek lub na jego zlecenie, są przedmiotem praw autorskich i podlegają ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 4

1. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1) przepisów prawa polskiego z zastrzeżeniem § 3 u.1.;
 - 2) niniejszego statutu;
 - 3) aktu założycielskiego.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 1

1. Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i innych uczestników polskiego systemu oświaty zgodnie z ich potrzebami oraz inicjowanie działań mających na celu doskonalenie polskiego systemu oświaty, a także wspieranie działań osób fizycznych i prawnych w tym zakresie.
2. Do zadań Ośrodka należy :
 - 1) organizowanie i prowadzenia doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z ich potrzeb oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty, a w szczególności w zakresie upowszechniania nauki języków obcych, umiejętności korzystania z narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnej, znajomości najnowszych teorii psychologii pedagogiki i metodyki nauczania poszczególnych przedmiotów oraz glottodydaktyki oraz wszelkich innowacji pedagogicznych;
 - b) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - c) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - d) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - e) tworzenia warunków do wymiany doświadczeń i współpracy pomiędzy uczestnikami polskiego systemu oświaty.
 - 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
 - 3) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego pozostałych uczestników polskiego systemu oświaty, w tym także uczniów;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form wsparcia dla osób fizycznych i prawnych działających w obszarze oświaty.
3. Ośrodek może realizować również inne zadania z zakresu kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli i wsparcia innych uczestników polskiego systemu oświaty, a także prowadzić kursy kwalifikacyjne, na których prowadzenie została wyrażona zgoda organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Ośrodek realizuje swoje cele m.in. poprzez:
 - 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości

pracy szkoły lub placówki w zakresie wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:

- a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
- b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
- c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
- d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;

2) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń, kursów językowych, zarówno w formie stacjonarnej, jak również w ramach zorganizowanych wyjazdów oraz przy wykorzystaniu e-learningu, a także inicjowanie, prowadzenie i koordynowanie sieci współpracy.

3) udzielanie konsultacji;

4) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki;

5) działalność w Internecie, w tym szczególnie poprzez tworzenie i prowadzenie stron www, portali lub wortalu, forów, profili na portalach społecznościowych, blogów;

6) działalność wydawniczą i produkcyjną związaną z tworzeniem pomocy dydaktycznych i specjalistycznej literatury oraz czasopism;

7) współpracę z innymi podmiotami oraz z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi instytucjami i organizacjami kulturalnymi, oświatowymi, rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi;

8) inicjowanie lub współuczestnictwo w organizacji i realizacji wszelkiego rodzaju przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym;

9) skupianie w ramach działań Ośrodka osób zainteresowanych jego celem, w tym przedstawicieli środowisk naukowych i twórczych w kraju i zagranicą;

10) opracowanie, druk i dystrybucję wszelkich materiałów, w tym informacyjnych, dydaktycznych i edukacyjnych, związanych z działalnością Ośrodka i jego celami;

11) współpracę z mediami.

5. W ramach realizacji inicjowanych przez siebie przedsięwzięć Ośrodek może współdziałać z innymi instytucjami, organizacjami, przedsiębiorstwami i osobami dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych, np.:

- 1) organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
- 2) organami prowadzącymi placówki oświatowe;
- 3) centralnymi oraz pozostałymi placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) Centralną Komisją Egzaminacyjną i okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi;
- 5) szkołami wyższymi;
- 6) stowarzyszeniami, fundacjami;

- 7) innymi instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi, których działania mogą przyczynić się do podniesienia efektywności działań Ośrodka.
6. Ośrodek może być beneficjentem lub partnerem beneficjenta w zakresie pozyskiwania grantów, dotacji (w tym z funduszy Unii Europejskiej) i innych rodzajów dofinansowania działalności.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 1

1. O strukturze organizacyjnej Ośrodka i zakresie działań jego poszczególnych komórek organizacyjnych decyduje organ prowadzący we współpracy z dyrektorem Ośrodka.
2. W celu zapewnienia realizacji statutowych zadań Ośrodka tworzy się główną pracownię jako podstawową komórkę organizacyjną.
3. W obrębie pracowni mogą być tworzone zespoły specjalistyczne skupiające metodyków oraz nauczycieli - trenerów, a w miarę potrzeb także innych pracowników i współpracowników Ośrodka.
4. W Ośrodku mogą być powoływane zespoły projektowe skupiające pracowników różnych pracowni. Zadania i organizację pracy zespołów projektowych określa dyrektor Ośrodka.
5. W celu efektywnej realizacji oferty edukacyjnej Ośrodka dyrektor może utworzyć punkty konsultacyjne Ośrodka poza jego siedzibą.

§ 2

1. W Ośrodku mogą być zatrudniani:

- 1) nauczyciele - metodycy;
- 2) nauczyciele - trenerzy,
- 3) lektorzy języków obcych;
- 4) specjaliści niebędący nauczycielami;
- 5) przedstawiciele handlowi.

2. Do obsługi administracyjnej mogą być zatrudniani pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni, administracji i obsługi.
3. Osoby wymienione w ust.1. i 2. mogą być zatrudniane w ramach umowy o pracę, umowy-zlecenia, umowy prowizyjnej, umowy o dzieło, praktyk absolwenckich, staży.
4. Szczegółowe zadania pracowników, wymienionych w ust. 1. i 2., ustala organ prowadzący we współpracy z dyrektorem Ośrodka w indywidualnym kompetencyjnym zakresie obowiązków.
5. Organ prowadzący we współpracy z dyrektorem Ośrodka określa organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników w regulaminie pracy.

Rozdział 4. Zarządzanie Ośrodkiem

§ 1

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący, który ma takie same kompetencje, jak dyrektor.
3. Dyrektor kieruje i odpowiada za działalność Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje plan pracy Ośrodka na dany rok szkolny;
 - 2) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego;
 - 3) sprawuje nadzór nad realizacją zadań wszystkich pracowników i współpracowników Ośrodka;
 - 4) zarządza majątkiem i środkami finansowymi Ośrodka;
 - 5) wykonuje zadania wynikające z pełnienia roli pracodawcy wobec zatrudnionych w Ośrodku pracowników na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 6) podejmuje decyzje w zakresie działalności statutowej Ośrodka;
 - 7) zakłada wewnętrzne jednostki organizacyjne Ośrodka;
 - 8) uchwała regulaminy i ustala treści dokumentów;
 - 9) nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy na wcześniej określonych przez niego stanowiskach;
 - 10) ustala wielkość zatrudnienia i wysokość środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 11) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego w sprawie zmian statutu;
 - 12) podejmuje decyzje we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów.

§ 9

1. W Ośrodku mogą być tworzone następujące stanowiska:
 - 1) dyrektora,
 - 2) dyrektora ds. projektów,
 - 3) wicedyrektora;
 - 4) kierownika pracowni;

- 5) głównego księgowego;
- 6) kierownika ds. administracyjno - gospodarczych;
- 7) pracownika biurowego;
- 8) metodyka.

2. Funkcje, o których mowa w ust. 1., powierza i z nich odwołuje dyrektor Ośrodka we współpracy z organem prowadzącym. Dyrektor decyduje również o zakresie obowiązków przypisanych pełnieniu danej funkcji.

Rozdział 5. Finansowanie Ośrodka

§ 1

1. Dochody Ośrodka mogą być finansowane z następujących źródeł:
 - 1) z majątku organu prowadzącego;
 - 2) działalności zarobkowej Ośrodka;
 - 3) z dotacji, grantów, subwencji i funduszy osób prawnych;
 - 4) innych źródeł prawnie dozwolonych.
2. W skład majątku wchodzi mienie nabyte przez Ośrodek w toku jego działania.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 1

1. Ośrodek ma prawo wydawania zaświadczeń dokumentujących ukończenie form doskonalenia zawodowego.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

1. Każda zmieniona wersja statutu musi zostać podpisana przez organ prowadzący..

Rokietnica, 1 września 2016r.